|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Российскэ Федерацие**  **Адыгэ Республикэмкlэ**  **Мыекъопэ районым**  **Иадминистрацие Муниципальнэ гъэпсыкiэ зиiэ**  **«Кужорскэ къоджэ псэупiэм»**  ***385765 ст.Кужорскэр***  ***ул. Ленинэр 21*** |  | **Российская Федерация Администрация**  **Муниципального образования**  **«Кужорское сельское поселение» Майкопского района**  **Республики Адыгея**  ***385765 ст.Кужорская***  ***ул. Ленина, 21*** |

Телефон/факс: (887777) 2-84-84; 2-84-24

E-mail: [kyg.adm@mail.ru](mailto:kyg.adm@mail.ru)

ИНН/КПП 0104010395/010401001

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРОЕКТ**

**Главы муниципального образования «Кужорское сельское поселение»**

**№ \_\_\_\_\_**

**ст. Кужорская «\_\_\_»\_\_\_.2019 г.**

Об утверждении Порядка подготовки и выдачи паспорта колористического решения

Руководствуясь п. 38 ст. 1, ст. 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п. 19 ст. 14 [Федерального закона](http://internet.garant.ru/document?id=86367&sub=0) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](http://internet.garant.ru/document?id=32244051&sub=0) муниципального образования «Кужорское сельское поселение», Правилами благоустройства территории муниципального образования « Кужорское сельское поселение», утвержденными Решением Совета народных депутатов муниципального образования «Кужорское сельское поселение» от 27.03.2012 г. № 6, пп. 1.2. п. 3 Протокола № 1 от 18.09.2019 совещания у заместителя Премьер-министра Республики Адыгея по вопросам архитектуры и градостроительства,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок подготовки и выдачи паспорта колористического решения фасадов зданий и сооружений для центральных частей населенных пунктов на территории муниципального образования «Кужорское сельское поселение» ([приложение № 1](file:///C:\Users\lenovo\Downloads\проект%20постановления%20паспорт.docx#sub_1000)).

2. Утвердить типовую форму паспорта колористического решения фасадов зданий и сооружений ([приложение № 2](file:///C:\Users\lenovo\Downloads\проект%20постановления%20паспорт.docx#sub_2000)).

3. Настоящее постановление разместить на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document?id=32399271&sub=111277) администрации муниципального образования «Кужорское сельское поселение».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Кужорское сельское поселение» Старушко Марину Петровну.

Глава муниципального образования Крюков В.А.

Проект подготовлен:

Специалист по социальным вопросам Евсеева Ю.В.

Согласовано:

Заместитель Главы администрации Старушко М.П.

Приложение № 1

к постановлению администрации МО «Кужорское сельское поселение»

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_

Порядок   
подготовки и выдачи паспорта колористического решения фасадов зданий и сооружений для центральных частей населенных пунктов на территории МО «Кужорское сельское поселение»

1. Каждый объект капитального строительства должен соответствовать градостроительным требованиям, утвержденным в пределах субъекта РФ или населенного пункта. Это относится и к внешнему виду фасадов, чье техническое состояние и визуальное решение должны вписываться в единый архитектурный замысел населенного пункта.

Для контроля за внешними техническими и колористическими параметрами здания используются специальный документ – колористический паспорт.

Паспортизация фасадов является обязанностью каждого правообладателя или застройщика здания, если оно расположено в черте населенного пункта. Помимо описания технических характеристик, специальные требования предъявляются и к внешнему виду фасадов. Они должны соответствовать единой колористической и цветовой концепции застройки, утверждаемой на местном уровне. Для этого каждый правообладатель или заказчик строительных работ должен получить паспорт колористических решений (далее – колористический паспорт).

Колористический паспорт здания – это документ, устанавливающий колористическое (цветовое) решение фасада здания. Полное наименование документа – паспорт колористического решения фасадов зданий и сооружений.

Колористический паспорт содержит: сведения о здании, схему расположения здания, фотофиксацию здания и окружающей застройки, цветовое решения фасадов здания, сведения о внесении в паспорт изменений.

2. Заявителем является физическое или юридическое лицо, обратившееся с запросом, выраженным в письменной форме. От имени заявителя с заявлением может обратиться представитель заявителя, наделенный заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителя при взаимодействии с соответствующими государственными органами, органами местного самоуправления и организациями. Также инициатором может быть администрация муниципального образования «Майкопский район».

Срок рассмотрения обращения о подготовке Паспорта составляет 30 календарных дней со дня подачи документов.

Перечень документов, необходимых для рассмотрения обращения, которые заявитель предоставляет самостоятельно:

- заявление;

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- документ, подтверждающий полномочие представителя физического или юридического лица действовать от его имени;

- учредительные документы юридического лица.

Основания для отказа в подготовке Паспорта отсутствуют.

Разработка Паспорта в 3-х экземплярах осуществляется администрацией МО « Кужорское сельское поселение» (далее –администрация поселения). Один экземпляр Паспорта остается в администрации поселения, второй направляется в управление имущественных и правовых отношений, архитектуры и градостроительства администрации МО «Майкопский район», третий экземпляр Паспорта выдается заявителю.

3. Цветовое решение фасадов объекта может быть типовым и индивидуальным.

Типовое цветовое решение фасадов объекта, а также цветовое решение фасадов объекта, строительство которого осуществлялось с использованием повторно применяемых (типовых) проектов формирует, утверждает, а также вносит, в том числе по предложению администрации МО «Майкопский район» в него изменения, администрация поселения.

Типовые цветовые решения фасадов подлежат обновлению один раз в пять лет.

Индивидуальное цветовое решение фасадов объекта разрабатывается применимо к конкретному объекту вне зависимости от типа проекта, на основании которого осуществлялось его строительство.

4. Цветовое решение фасадов объекта формируется с учетом:

- функционального назначения объекта (жилое, промышленное, административное, культурно-просветительское, физкультурно-спортивное и т.д.);

- местоположения объекта в структуре района, квартала (на красной линии застройки, внутри застройки);

- зон визуального восприятия (участие в формировании силуэта и/или панорамы, визуальный акцент, визуальная доминанта);

- типа окружающей застройки (архетип и стилистика);

- тектоники объекта (пластически разработанная, художественно осмысленная, в том числе цветом, конструкция объекта);

- архитектурной колористики окружающей застройки;

- материала существующих ограждающих конструкций.

5. При формировании цветового решения фасадов объекта не допускается использование следующих отделочных материалов: ПВХ, сайдинг, профилированный металлический лист (за исключением объектов, расположенных на промышленных территориях), асбестоцементные листы, самоклеящиеся пленки, баннерная ткань.

6. Цветовое решение фасада определяется исключительно Паспортом.

Право производства работ, связанных с изменением цветового решения фасада, Паспортом не предоставляется. Срок действия Паспорта не ограничен.

7. Содержащиеся в цветовом решении фасада цвета подлежат маркировке в соответствии с палитрами NCS и шкалой цветов RAL (промышленный европейский стандарт цветов, где каждый цвет обозначается цифровым индексом).

В Паспорте может быть предусмотрена вариантность цветового решения фасада (но не более 3-х) с соответствующей маркировкой цвета, которая характеризуется изменением насыщенности цвета не более, чем на 5%.

8. Изменение существующего цветового решения фасада объекта допускается только при наличии Паспорта. Без оформления Паспорта изменение цветового решения фасада не допускается.

9. Формирование проекта цветового решения фасада осуществляется с сохранением, частичным изменением или комплексным изменением существующего цветового решения фасада. Сохранение цветового решения фасада объекта предполагает использование в проекте цветового решения идентичной цветовой гаммы и материалов отделки и/или окраски в пределах изменения насыщенности цвета не более, чем на 5%.

При частичном изменении цветового решения фасада осуществляется изменение цветовой тональности и колористики не более двух элементов фасада из числа следующих: входные группы, ограждение балконов, лоджии, кровля, наружные эвакуационные лестницы, цоколь объекта. При этом сохраняется общее цветовое решение фасада.

Комплексное изменение цветового решения фасада предполагает полное изменение колористической гаммы и/или материалов отделки/окраски фасада.

Изменение цветового решения отдельных фасадов одного объекта допускается как с сохранением цветового решения фасадов, так и с частичным и/или комплексным его изменением.

Приложение № 2

к постановлению администрации МО «… сельское поселение»

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_

Типовая форма

Паспорт

колористического решения фасадов зданий и сооружений

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Объект │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ Адрес │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ Заказчик │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ Принадлежность (собственник) │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Месторасположение объекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

существующее состояние фасада

(фото 1)

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ │

│ │

│ │

│ │

│ │

│ │

│ │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────┘

(Фото 2)

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ │

│ │

│ │

│ │

│ │

│ │

│ │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Ситуационная схема

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ │

│ ┌──────────────┐ │

│ │ │ │

│ │ │ │

│ └──────────────┘ │

│ Месторасположение объекта │

│ Ведомость наружной отделки фасада

(условное изображение таблицы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Элементы фасада | Вид отделки | Эталон колера (№ образца) | примечание |
| Поле стены | Штукатурка, покраска фасадной краской |  |  |
| Цоколь | Штукатурка, покраска фасадной краской |  |  |
| Карниз | Штукатурка, покраска фасадной краской |  |  |
| Отмостка | Бетон по металлической сетке  Вариант: декоративная тротуарная плитка |  |  |
| Металлические элементы | Покраска эмалью за два раза |  |  |
| Крыльца входов | Облицовка плитами пиленого гранита.  Вариант: облицовка плиткой керамогранита с нескользящей поверхностью |  |  |
| Пилястры | Штукатурка, покраска фасадной краской |  |  |
| Окна | Профиль ПВХ остекление (двухкамерный стеклопаркет) |  |  |
| Двери | Профиль ПВХ остекление (двухкамерный стеклопаркет) |  |  |
| Подоконные сливы | Оцинкованная кровельная сталь |  |  |
| Кровля | Оцинкованныйпрофлист с мелким рельефом |  |  |
| Ограждения по кровле | Покраска эмалью за два раза |  |  |
| Водосточные трубы | Оцинкованная кровельная сталь |  |  |
| Ограждения и архитектурные детали | Штукатурка, покраска фасадной краской |  |  |
| Вентиляционные трубы | Штукатурка, покраска фасадной краской |  |  |
| Козырек |  |  |  |

Образцы цвета приняты по каталогу "RAL CLASSIK"

(Дополнительные фото)

или сведения о корректировке паспорта:

┌───────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ │

└───────────────────────────────────────────────────────────────┘

Согласовано:

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Первый заместитель Главы администрации –

руководитель управленияимущественных и

правовых отношений,архитектуры и градостроительства

администрации МО «Майкопский район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иные согласования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Глава муниципального образования**

**«Кужорское сельское поселение В.А. Крюков**

Ф.И.О., дата, подпись