|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Российскэ Федерацие****Адыгэ Республикэмкlэ****Мыекъопэ районым****Иадминистрацие Муниципальнэ гъэпсыкiэ зиiэ****«Кужорскэ къоджэ псэупiэм»*****385765 ст.Кужорскэр******ул. Ленинэр 21*** |  | **Российская Федерация Администрация****Муниципального образования****«Кужорское сельское поселение» Майкопского района****Республики Адыгея*****385765 ст.Кужорская******ул. Ленина, 21*** |

Телефон/факс: (887777) 2-84-84; 2-84-24

E-mail: kyg.adm@mail.ru

ИНН/КПП 0104010395/010401001

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Главы муниципального образования «Кужорское сельское поселение»**

**№ \_\_\_**

**ст. Кужорская «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г**

**Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Кужорское сельское поселение» и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Кужорское сельское поселение»**

В соответствии со статьей 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Кужорское сельское поселение» и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Кужорское сельское поселение».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Начальника финансового отдела – Климову А.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

Глава муниципального образования

«Кужорское сельское поселение» В.А. Крюков

Подготовила: Климова А.В.

Приложение №1

к Постановлению главы администрации

муниципального образования

 «Кужорское сельское поселение»

 от " " 2021г. №

# Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Кужорское сельское поселение» и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Кужорское сельское поселение»

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования территориальными органами Федерального казначейства (далее - органы Федерального казначейства) оплаты за счет средств бюджета муниципального образования «Кужорское сельское поселение» (далее – местный бюджет) денежных обязательств получателей средств местного бюджета и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

2. Для оплаты денежных обязательств получатель средств местного бюджета (администратор источников финансирования дефицита местного бюджета) представляет в орган Федерального казначейства по месту обслуживания лицевого счета получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета), лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств (далее - соответствующий лицевой счет) распоряжение о совершении казначейского платежа в соответствии с Порядком казначейского обслуживания, утвержденным приказом Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. №21н «О Порядке казначейского обслуживания» (далее - Распоряжение, порядок казначейского обслуживания).

До 1 января 2023 года получатели средств местного бюджета (администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета) представляют в орган Федерального казначейства следующие виды распоряжений о совершении казначейских платежей:

Заявку на кассовый расход по форме согласно [приложению №15](#sub_101500) к Порядку казначейского обслуживания (код по ведомственному классификатору форм документов (далее - код формы по КФД) 0531801);

Заявку на кассовый расход (сокращенную) по форме согласно [приложению №16](#sub_101600) к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531851);

Сводную заявку на кассовый расход по форме согласно [приложению №17](#sub_101700) к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531860);

Заявку на возврат по форме согласно [приложению №18](#sub_101800) к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531803);

Заявку на получение наличных денег по форме согласно [приложению №19](#sub_101900) к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531802);

Заявку на получение денежных средств, перечисляемых на карту, по форме согласно [приложению №20](#sub_102000) к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531243);

Заявку для обеспечения наличными денежными средствами в электронном виде согласно [приложению №21](#sub_102100) к Порядку казначейского обслуживания;

Распоряжение юридического лица (Распоряжение финансового органа) в виде платежного поручения, составленного в соответствии с Требованиями Банка России;

Расшифровка к распоряжению финансового органа по форме согласно [приложению №22](#sub_102200) к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531806);

Распоряжение о перечислении денежных средств на банковские карты "Мир" физических лиц согласно [приложению №23](#sub_102300) к Порядку казначейского обслуживания;

Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа по форме согласно [приложению №24](#sub_102400) к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531809).

3. Орган Федерального казначейства проверяет Распоряжение на наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных [**пунктом 4**](#sub_1004) настоящего Порядка (с учетом положений [**пункта 5**](#sub_1005) настоящего Порядка), на соответствие требованиям, установленным [**пунктами 6**](#sub_1006)**,** [**7**](#sub_1007)**,** [**8**](#sub_1010) и [**9**](#sub_1011) настоящего Порядка, а также наличие документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, поступившее до 12-00 часов местного времени не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств местного бюджета (администратором источников финансирования дефицита местного бюджета) Распоряжения в орган Федерального казначейства, после 12-00 часов местного времени - не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления.

Распоряжение, по которому не требуется представление документов, подтверждающих возникновение бюджетных и денежных обязательств, орган Федерального казначейства проверяет на наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных [**пунктом 4**](#sub_1004)настоящего Порядка, на соответствие требованиям, установленным подпунктами 1, 3, 4, 6 [**пункта 6**](#sub_1006)**,** пунктами[**8**](#sub_1010) и [**9**](#sub_1011) настоящего Порядка, поступившее до 14-00 часов местного времени от получателей средств местного бюджета (администратором источников финансирования дефицита местного бюджета) Распоряжения в орган Федерального казначейства в течение текущего рабочего дня, после 14-00 часов местного времени - на следующий рабочий день.

4. Распоряжение проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств местного бюджета (администратором источников финансирования дефицита местного бюджета) для открытия соответствующего лицевого счета в порядке, установленным Федеральным казначейством;

2) уникального кода получателя средств местного бюджета по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого устанавливается Министерством финансов Российской Федерации[3](#sub_1113) (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;

3) кодов **классификации** расходов местного бюджета (**классификации**источников финансирования дефицитов местного бюджета), по которым необходимо произвести перечисление, уникального кода объекта капитального строительства или объекта недвижимости, отраженного на лицевом счете получателя средств местного бюджета, в случае оплаты денежных обязательств, связанных с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества, а также текстового назначения платежа;

4) суммы перечисления и кода валюты в соответствии с **Общероссийским классификатором** валют, в которой он должен быть произведен;

5) суммы перечисления в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Распоряжения;

6) вида средств;

7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) (при наличии) получателя денежных средств в Распоряжении;

8) номера учтенного в органе Федерального казначейства бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя средств местного бюджета (при наличии);

9) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных **правилами** указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

10) реквизитов (тип, номер, дата) документов (договора, муниципального контракта, соглашения) (при наличии), на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств местного бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств местного бюджета, предоставляемых получателями средств местного бюджета при постановке на **учет** бюджетных и денежных обязательств в соответствии с порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Кужорское сельское поселение», установленным Администрацией муниципального образования «Кужорское сельское поселение» (далее - порядок учета обязательств);

11) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) счет-фактура и (или) универсальный передаточный документ), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), внесения арендной платы по договору (муниципальному контракту), если условиями таких договоров (муниципальных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы);

12) кода источника поступлений целевых средств в случае санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства при казначейском сопровождении.

5. Требования [**подпункта 10 пункта 4**](#sub_100414) настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжения при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд (далее - договор (муниципальный контракт) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам **классификации** расходов местного бюджета (**классификации** источников финансирования дефицитов местного бюджета) в рамках одного денежного обязательства получателя средств местного бюджета (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета).

6. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов **классификации** расходов местного бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие содержания операции, исходя из денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Распоряжении;

3) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов **классификации** расходов местного бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, определенным Министерством финансов Российской Федерации[7](#sub_1117)(далее - порядок применения бюджетной классификации);

4) непревышение сумм в Распоряжении остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете, в том числе по уникальным кодам объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6) соответствие реквизитов Распоряжения требованиям **бюджетного законодательства** Российской Федерации о перечислении средств местного бюджета на соответствующие казначейские счета.

7) непревышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

7. Получатель средств местного бюджета представляет в орган Федерального казначейства вместе с Распоряжением указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.

При санкционировании оплаты денежных обязательств в случае, установленном настоящим пунктом, дополнительно к направлениям проверки, установленным [**пунктом 6**](#sub_1006) настоящего Порядка, осуществляется проверка равенства сумм Распоряжения сумме соответствующего денежного обязательства.

8. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов **классификации**расходов местного бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов **классификации** расходов местного бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по перечислениям по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов **классификации** источников финансирования дефицита местного бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения **бюджетной классификации**;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего (внешнего) финансирования дефицита бюджета.

10. В случае если информация, указанная в Распоряжении, или его форма не соответствуют требованиям, установленным [**пунктами 3**](#sub_1003)**,** [**4**](#sub_1004)**,** [**подпунктами 1 -**](#sub_10061) [**7 пункта 6**](#sub_100616)**,** [**пунктами 7**](#sub_1007)**,** [**8**](#sub_1010) и [**9**](#sub_1011) настоящего Порядка, орган Федерального казначейства не позднее сроков, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, направляет получателю средств местного бюджета уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, согласно **правилам** организации и функционирования системы казначейских платежей, установленным Федеральным казначейством.

11. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Распоряжении, представленном на бумажном носителе, органом Федерального казначейства проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя органа Федерального казначейства, и Распоряжение принимается к исполнению.

12. Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий, субвенций и иных целевых межбюджетных трансфертов, полученных из федерального и республиканского бюджетов, осуществляется органом Федерального казначейства в соответствии с Порядками проведения санкционирования оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета субъекта Российской Федерации, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия (иной межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение) из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, утвержденными Минфином России.

13. Учет и доведение до главных распорядителей, получателей средств (главных администраторов источников дефицита бюджета, администраторов источников финансирования дефицита) бюджета, бюджетных данных (бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования) осуществляется органом Федерального казначейства в соответствии с порядком доведения бюджетных данных, утвержденным Минфином России.